

Finanzplan (Anlage zum Antrag auf eine Mikroprojekt-Förderung)

Bitte schlüsseln Sie die Kosten nach Personal- und Sachkosten auf. Bei den Personalkosten differenzieren Sie bitte nach fest eingestelltem Personal, Honorarkosten und Aufwandsentschädigungen und machen Sie Angaben zum Stundensatz und der veranschlagten Stundenzahl. Bei den Sachkosten schreiben Sie bitte in Stichworten, welche Materialien angeschafft werden sollen. Für alle Ausgaben werden nach Projektabschluss Belege benötigt. Die Belege/Posten müssen eindeutig dem Projekt zuzuordnen sein. Einnahmen und Drittmittel bitte gesondert auflisten.

Hinweis: Projektbezogene Stellenaufstockungen (mit inhaltlichem und zeitlichem Bezug) sind möglich (z.B. teilzeitbeschäftigte Mitarbeitende von 50 auf 60% aufstocken, oder auch Einstellung auf Mini-Job-Basis)

Honorar- / Personalkosten (mind. 90% der Gesamtkosten)		Weiterbildungs-, Qualifizierungs-/ Schulungskosten		Sachkosten (max. 10% der Gesamtkosten)		Eigenanteil	
				z.B. Schulungsbezogenes Verbrauchsmaterial, Druckkosten. Technische Geräte, Mobiliar, Lebensmittel, oder andere industriell gefertigte Erzeugnisse sind nicht förderfähig (werden als Eigenleistung anerkannt).		z.B. nicht förderfähige Sachkosten, eigene Arbeitsstunden	
Erläuterung	Kosten	Erläuterung	Kosten	Erläuterung	Kosten	Erläuterung / Stunden	Kosten

Gesamtkosten	
---------------------	--