

Die elektronische Rechnung (E-Rechnung)



Was ist eine E-Rechnung?

Eine E-Rechnung ist das digitale Pendant zu einer Papierrechnung. Sie ist eine Computerdatei mit einem nach genauen Vorgaben strukturiertem Datensatz, der in einem elektronischen Format erstellt, übermittelt und empfangen wird.

Das Format der E-Rechnung muss eine automatische und elektronische Verarbeitung der Daten ermöglichen. Das bedeutet, dass die E-Rechnung automatisch in das IT-Verfahren der Rechnungsempfängerin bzw. des Rechnungsempfängers einfließen können muss. Die XRechnung ist eine Form der E-Rechnung.

Die E-Rechnung bietet gegenüber einer papierbasierten Rechnungsstellung viele Vorteile. Die E-Rechnung ist wirtschaftlich, ökologisch und digital. Damit vereinfacht sich die Rechnungsstellung, es bestehen Einsparpotenziale durch den Wegfall der Portokosten, die Umwelt wird durch weniger Papierverbrauch sowie die nicht erforderlichen Transporte geschont und auf beiden Seiten verkürzen sich die Durchlaufzeiten in der Bearbeitung.

Ab dem 1. April 2020 haben Lieferanten für öffentliche Aufträge in Nordrhein-Westfalen die Möglichkeit, die Rechnungen auf dem elektronischen Wege zu stellen.

Die über das Bereitstellungsportal.NRW oder anderweitig erstellte E-Rechnungen können damit im Format XRechnung (das in Deutschland übliche E-Rechnungsformat) hochgeladen und versendet werden.

Die Rechnungsstellung erfolgt unter Angabe der Leitweg-ID; die Leitweg-ID dient der eindeutigen Identifizierung der Rechnungsempfängerin bzw. des Rechnungsempfängers.

Das Bereitstellungsportal.NRW nimmt die XRechnung an und prüft diese formal auf die Einhaltung des Standards XRechnung sowie im Hinblick auf die Virenfreiheit aller zugehörigen Dateien.

Eine fehlerfreie XRechnung wird anschließend an die Rechnungsempfängerin bzw. den Rechnungsempfänger weitergeleitet. Fehlerhafte XRechnungen werden vom Bereitstellungsportal.NRW zurückgewiesen. Die Zurückweisung sowie dessen Grund wird der Rechnungsstellerin bzw. dem Rechnungssteller per E-Mail mitgeteilt, sofern beim Versand eine E-Mail-Adresse angegeben wurde.

Der registrierten Rechnungsstellerin bzw. dem registrierten Rechnungssteller gibt das Bereitstellungsportal.NRW (bis zur Abholung durch die Rechnungsempfängerin bzw. den Rechnungsempfänger) Auskunft über den Bearbeitungsstatus.

Ebenfalls besteht die Möglichkeit, bereits im Portal erstellte Rechnungen zu kopieren und anschließend auf den neuen Rechnungsvorgang anzupassen.

Wie kann ich der Stadt Bochum eine E-Rechnung senden?

Die Stadt Bochum bedient sich beim Empfang Ihrer elektronischen Rechnung der Dienstleistung des Landes NRW. Über das Web-Erfassungsmodul des ERechnungsportal.NRW – dem sogenannten Bereitstellungsportal NRW – können Sie Ihre Rechnungen unter <https://erechnung.nrw> direkt im Standard XRechnung erstellen und versenden.

Auszug aus dem Bereitstellungsportal NRW

Weitere Informationen zum Umgang mit E-Rechnungen in Nordrhein-Westfalen finden Sie unter:

<https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/e-rechnung-informationen-fuer-rechnungssteller>

<https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/e-rechnung-nrw>

Ihre XRechnung adressieren Sie bitte über den Reiter „Rechnungsempfänger“ unter Angabe der Leitweg-ID. Bitte geben Sie in dem Feld „Leitweg-ID“ die entsprechende

Leitweg-ID (hier der Rechnungsempfängerin Stadt Bochum 05911-31001-89) an. Um Ihre eingegangene XRechnung eindeutig dem konkreten Fachamt zuordnen zu können, ist es unbedingt erforderlich, in dem Feld „Name“ die die Kontaktdaten des Fachamtes angeben. Nähere Informationen zu den Kontaktdaten des Fachamtes entnehmen Sie bitte der Folgeseite (Wo finde ich die Leitweg-ID's und / oder die Ämterbezeichnungen?).

Bitte beachten Sie hierzu folgende Schreibweise:

Amt xy [Amt, ein Leerzeichen, 2-stellige Amtskennziffer] z.B. **Amt 49**

The screenshot shows a web interface for entering recipient information. The left sidebar lists various menu items. The main content area is titled 'INFORMATIONEN ZUM RECHNUNGSEMPFÄNGER'. It includes a search section for the Leitweg-ID, a section for general recipient information (Käufer, Umsatzsteuer-ID, EMail), a section for the postal address (Straße, Postfach, Bundesland, PLZ, Ort, Land), and a section for contact data (Name, Telefon, EMail). Red boxes highlight the search field, the 'Name' field, and the 'Käufer' field.

Auszug aus dem Bereitstellungsportal NRW

Damit ist eine automatisierte Weiterleitung Ihrer XRechnung an das entsprechende Fachamt gewährleistet; Ihre Rechnung kann somit schneller bearbeitet und bezahlt werden.

Hier finden Sie Informationen für die technische Umsetzung der Leitweg-ID und der Ämtermitgabe; leiten Sie diese gerne an die hauseigene IT weiter:

Leitweg-ID:

Buyer reference	BT-10	Abschnitt 11.1, „Das Wurzelement INVOICE“
-----------------	-------	---

11.1. Das Wurzelement INVOICE

Das semantische Datenmodell beschreibt eine Baumstruktur bestehend aus geschachtelten Informationselementen. Das Wurzelement dieser Baumstruktur wird im Standard XRechnung als „INVOICE“ bezeichnet. Es stellt selbst kein Informationselement dar, besitzt somit beispielsweise wie sein Pendant aus der EN 16931-1 keine eigene Kennung, wurde jedoch als Hilfsmittel eingeführt, um in seinem Kontext die obersten Informationselemente der Rechnung beschreiben zu können.

INVOICE
<i>attribute</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Invoice number : Identifier [1] -Invoice issue date : Date [1] -Invoice type code : Code [1] -Invoice currency code : Code [1] -VAT accounting currency code : Code [0..1] -Value added tax point date : Date [0..1] -Value added tax point date code : Code [0..1] -Payment due date : Date [0..1] -Buyer reference : Text [1] -Project reference : Document Reference [0..1] -Contract reference : Document Reference [0..1] -Purchase order reference : Document Reference [0..1] -Sales order reference : Document Reference [0..1] -Receiving advice reference : Document Reference [0..1] -Despatch advice reference : Document Reference [0..1] -Tender or lot reference : Document Reference [0..1] -Invoiced object identifier : Identifier [0..1] -Buyer accounting reference : Text [0..1] -Payment terms : Text [0..1] -INVOICE NOTE : INVOICE NOTE [0..*] -PROCESS CONTROL : PROCESS CONTROL [1] -PRECEDING INVOICE REFERENCE : PRECEDING INVOICE REFERENCE [0..*] -SELLER : SELLER [1] -BUYER : BUYER [1] -PAYEE : PAYEE [0..1] -SELLER TAX REPRESENTATIVE PARTY : SELLER TAX REPRESENTATIVE PARTY [0..1] -DELIVERY INFORMATION : DELIVERY INFORMATION [0..1] -PAYMENT INSTRUCTIONS : PAYMENT INSTRUCTIONS [1] -DOCUMENT LEVEL ALLOWANCES : DOCUMENT LEVEL ALLOWANCES [0..*] -DOCUMENT LEVEL CHARGES : DOCUMENT LEVEL CHARGES [0..*] -DOCUMENT TOTALS : DOCUMENT TOTALS [1] -VAT BREAKDOWN : VAT BREAKDOWN [1..*] -ADDITIONAL SUPPORTING DOCUMENTS : ADDITIONAL SUPPORTING DOCUMENTS [0..*] -INVOICE LINE : INVOICE LINE [1..*]

Buyer reference	BT-10	Text	1	58
Ein vom Erwerber zugewiesener und für interne Lenkungszwecke benutzter Bezeichner.				
Anmerkung: Im Rahmen des Steuerungsprojekts eRechnung ist mit der so genannten Leitweg-ID eine Zuordnungsmöglichkeit entwickelt worden, deren verbindliche Nutzung von Bund und mehreren Ländern vorgegeben wird. Die Leitweg-ID ist prinzipiell für Bund, Länder und Kommunen einsetzbar. Für die Darstellung der Leitweg-ID wird das in XRechnung verpflichtende Feld Buyer Reference benutzt.				
Länder und Kommunen, die ihren Rechnungsstellern abweichend von der Leitweg-ID eigene Zuordnungsmuster mitteilen, können diese statt der Leitweg-ID im Feld Buyer Reference verwenden.				
Hinweis: Es existiert eine Handreichung zur Bildung der Leitweg-ID, die über die KoSIT zu erhalten ist (siehe Website XRechnung bzw. FAQ-Liste).				

Ämtermitgabe:

Buyer contact point	BT-56	Abschnitt 11.3, „Gruppe BUYER CONTACT“
---------------------	-------	--

11.3. Gruppe BUYER CONTACT

Dieses Informationselement (ID: BG-9, Anz. 0..1) ist Bestandteil des Informationselements BUYER (ID: BG-7), siehe Abschnitt 11.5: *Gruppe BUYER*.

Eine Gruppe von Informationselementen, die Angaben zum Ansprechpartner oder der Kontaktstelle beim Erwerber liefern.

BUYER CONTACT
<i>attribute</i>
-Buyer contact point : Text [0..1]
-Buyer contact telephone number : Text [0..1]
-Buyer contact email address : Text [0..1]

Informationselemente von BUYER CONTACT				
Name	ID	Semantischer Datentyp	Anz.	Seite
Buyer contact point	BT-56	Text	0..1	58
Ansprechpartner oder Kontaktstelle beim Erwerber (wie z. B. Name einer Person, Abteilungs- oder Bürobezeichnung).				

Quelle:

Spezifikation XRechnung Standard und Extension

Version XRechnung 2.2.0 / Fassung 27.01.2022

Herausgeberin: Koordinierungsstelle für IT-Standards Bezugsquelle:

<https://www.xoev.de/xrechnung>

Wo finde ich die Leitweg-ID's und / oder die Ämterbezeichnungen?

Unter folgendem Link können Sie nähere Informationen zu den Leitweg-ID's der Stadt Bochum (sowie der Schreibweise der Ämter für eine automatisierte Zuordnung), der kommunalen Bochumer Schulen und der Zentralen Dienste ermitteln.

<https://www.bochum.de/C125830C0042AB74/CurrentBaseLink/W2C4X99A527BOCMDE>

Stadt Bochum	Leitweg-ID	"Name" Ämterkennung
Amt		
Amt für Bürgerservice	05911-31001-89	Amt 33
Amt für Finanzsteuerung	05911-31001-89	Amt 20
Amt für Geoinformation, Liegenschaften und Kataster	05911-31001-89	Amt 62
Amt für Personalmanagement, Informationstechnologie und Organisation	05911-31001-89	Amt 11
Amt für Soziales	05911-31001-89	Amt 50
Amt für Stadtplanung und Wohnen	05911-31001-89	Amt 61
Bauordnungsamt	05911-31001-89	Amt 63

Auszug aus der Liste der Leitweg-ID's

Eine Auflistung aller Leitweg-ID's in Nordrhein-Westfalen finden Sie hier:

<https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/e-rechnung-informationen-fuer-rechnungssteller>



Auszug <https://www.vergabe.nrw.de>

Über folgenden Link / QR-Code kommen Sie zurück zu den Informationen rund um die Elektronische Rechnung (E-Rechnung):

<https://www.bochum.de/Amt-fuer-Personalmanagement-Informationstechnologie-und-Organisation/Elektronische-Rechnung-E-Rechnung>



Bei Fragen zum Thema E-Rechnung wenden Sie sich ab sofort bitte direkt an das Fachamt.

Stand: 02.05.2022