

ورقة التعليمات

- الرجاء إعلام السكرتاريه بمرض طفلكم في الوقت المحدد وهو (من الساعه 7:10 وحتى الساعه 8:00 صباحا) على ابعد تقدير.
رقم الهاتف: 0234-3259510
- الرجاء إعلامنا في حال كان طفلكم مريض بأحد الأمراض المزمنه مثل مرض الربو أو مرض السكري.
- إعلام السكرتاريه فورا في حال تم تغيير رقم الهاتف أو مكان السكن.
- يسمح لطلابنا في الحالات الطارئه في جميع الأوقات الذهاب إلى مكتب السكرتاريه، خلافا لذلك يتم الذهاب إلى السكرتاريه فقط وقت الاستراحه.
- ساعات دوام السكرتاريه كالتالي:
من الاثنين حتى الخميس، من الساعه 9:00 – 13:00
الاثنين والخميس، من الساعه 14:30 - 15:30
هناك إمكانيه لعمل مواعيد بالاتفاق خارج أوقات الدوام المذكوره.

Antrag auf Beurlaubung und Hinweise

طلب الحصول على إجازة للطلاب/الطالبات

وفقا للفقرة 43 من قانون التعليم

على الآباء تقديم طلب الإجازة في وقت مبكر إلى إدارة المدرسه من خلال معلمة الصف، للتمكن من أخذ القرار في الوقت المناسب.

الرجاء ملاحظة التعليمات على الجبه الخلفيه للصفحه

اسم العائلة، اسم الطفل الأول	تاريخ الميلاد
رقم الهاتف	عنوان السكن
معلمة الصف	الصف

طلب الحصول على إجازة للفترة	من: إلى:
-----------------------------	----------

السبب الرئيسي لطلب الإجازة إن أمكن، إرفاق الشهادات	
-------------------------------------------------------	--

أنا أعلم أنه يتوجب علي تعويض ما فاتني من الدروس بشكل مستقل.

التاريخ: _____ توقيع ولي الأمر: _____.

التعبئه من قبل معلمة الصف

الإجازة	التاريخ:
<input type="radio"/> موافقه	التوقيع:
<input type="radio"/> رفض، بسبب	

التعبئه من قبل إدارة المدرسه

طلب الإجازة سيكون	<input type="radio"/> رفض* (ص. الجبه الخلفيه للصفحه) السبب:
<input type="radio"/> موافق عليه	
<input type="radio"/> موافق عليه تحت قيود في الفتره الزمنيه	
من: إلى:	

التاريخ _____ توقيع إدارة المدرسه _____.

تعليمات

وفقا للفقرة 41 والفقرة 43 من من قانون التعليم، يتعين على الطلاب والطالبات المشاركة بانتظام وفاعليه في الدروس والنشاطات المدرسيه الإلزاميه الأخرى.

يتحمل الآباء مسؤولية تطبيق هذا الأمر، وفقا للفقرة 126 من قانون التعليم فإن الآباء الذين لا يعملون على ضمان تحقيق هذا الأمر بشكل متعمد أو عن إهمال يعتبرون مخالفين للوائح القانونيه.

لسبب متوقع/ يمكن التغيب عن المدرسه، ولكن قبل الغياب يجب تقديم طلب إجازة خطيا مقدما إلى المدرسه بذلك (ص. الصفحه الأماميه).

يسمح للطلاب والطالبه الغياب قبل العطلات المدرسيه مباشره وبعدها، فقط من خلال إجازة، إذا كان من الواضح ان إجازة الغياب لا تخدم غرض تمديد العطلة الدراسي كاستفاده من أسعار الرحلات منخفضة السعر أو لتجنب الذروه المروريه المحتمل. من هذه القاعده هناك إمكانيه حدوث هذا على أعلى تقدير لمره واحده في مدة المدرسه بأكملها.

إذا تغيب الطالب قبل أو بعد العطلة مباشرة بسبب المرض، يلزم تقديم شهاده طبيه بذلك. المدرسه لا تغطي التكاليف.

إدارة المدرسه تستطيع منح الطالب/الطالبه إجازة لسبب هام، إذا كانت لا تتعارض مع الأسس المدرسيه. الأسباب المهمه هي:

- أحداث شخصيه (مثل التثبيت البروتوستانتى، التثبيت الكاثوليكي، حفل الزفاف، الوفاة)
- حدث له معنى خاص للطلاب (مثل المشاركة الفعاله في مجال الفن، الرياضه أو المسابقات العلميه أو معسكر التدريب)
- المعايير الترفيهيه (مثل رحلة صحة الأم والطفل)
- بسبب ظروف شخصيه أو اقتصاديه مؤقتة للوالدين لايمكن المفر منها (مثل الانتقال، الاقامه في المستشفى)
- الأعياد الدينيه (كذلك المهرجانات الدينيه التي تشمل عده ايام، يمكن ان يصدر فيها اجازة تكون واضحه ليوم واحد)

فترات الإجازة لاتحسب غياب بالمعنى المقصود وفقا للفقرة 49 من قانون التعليم، لذلك لن يتم إدراجها في الشهادات، ولكن هناك امكانيه لوضع ملاحظات بدل العلامات في الشهاده اذا كانت فترم الإجازة طويله حيث لم يكن تقييم أداء الطالب/الطالبه في تلك الفتره ممكنا.

* الصفحه الأماميه: رفض الإجازة

مسؤولية قرار منح الإجازة تقع على عاتق إدارة المدرسه

بوخوم، التاريخ: _____.

الغياب

حضرة السيد/السيدة _____،

لسوء الحظ، لاحظنا أن ابنك/ابنتك _____ غالبا ما يتغيب/تتغيب عن الحصص الدراسية.

ابنك/ابنتك وفقا للفقرة 41 من قانون التعليم هو/هي بمرحلة التعليم الإلزامي، لذا نرجو منكم التأكد من حضور طفلكم إلى الحصص الدراسية بشكل منتظم، وإلا سوف يتعين علينا في المستقبل طلب شهادة طبيه عن كل يوم غياب لطفلك.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

معلم/ة الصف

مدير/ة المدرسه

بوخوم، التاريخ: _____.

إمكانية إجراء غرامه ماليه

حضرة السيد/السيدة _____،

للأسف نود إعلامكم، أن ابنكم/ابنتكم _____ تتغيب/يتغيب عن الحصص الدراسيه مرارا وتكرارا دون عذر، ولأن ابنكم/ابنتكم في مرحلة التعليم الالزامي، وفقا للفقرة 41 من قانون التعليم سوف نقوم بفرض غرامه ماليه ضد ابنكم/ابنتكم وضدكم كأولياء أمر في حال تكرار هذا الحدث.

نحن نشير صراحة إلى أنه في هذه الحالة قد يتم فرض غرامه ماليه تصل قيمتها إلى € 510,00 .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

معلم/ة الصف

مدير/ة المدرسة

بوخوم، التاريخ: _____.

شهادة إلزاميه

حضرة السيد/السيدة _____،

للأسف لاحظنا أن ابنكم/ابنتكم _____ يتغيب/تتغيب عن الحصص الدراسية في أغلب الأحيان.

لأن ابنكم/ابنتكم في مرحلة التعليم الإلزامي، وفقا للفقرة 41 من قانون التعليم، نحتاج من الآن فصاعدا إلى إجازة طبيه مرضيه عن كل يوم غياب لابنكم/لابنتكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

معلم/ة الصف

مدير/ة المدرسه

أولياء الأمر

غياب ابنكم/ابنتكم _____،

أعزائي الأباء،،

غياب ابنكم/ابنتكم يظهر مرتفعاً، _____ ساعات غياب، منها _____ ساعات غياب بدون عذر. لذلك نحن لدينا بعض الشكوك حول ما إذا كان هذا الغياب عن الدروس لأسباب صحيه.

لهذا نود إعلامكم، بأن الاعتذار عن الغياب من الآن فصاعدا سيكون فقط بإجازة مرضيه طبيه.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

معلم/ة الصف

مدير/ة المدرسه