

Bitte ausgefüllt einreichen bei / per E-Mail senden an:

- Stadt Bochum, Kulturbüro und Kulturhistorische Museen, Westring 32, 44777 Bochum
- kulturbuero@bochum.de

Verwendungsnachweis

ZUWENDUNGSBESCHEID VOM		ZUWENDUNGSSUMME	
ZUWENDUNGSART (BKZ / PKZ)		JAHR DER FÖRDERUNG	
BEI PKZ: PROJEKTNAME			

Angaben zur zuwendungsempfangenden Person / Institution

NAME ZUWENDUNGS- EMPFÄNGER*IN			
RECHTSFORM		VORSTEUERABZUGS- BERECHTIGT (J/N)	
STRASSE + HAUSNUMMER			
PLZ		ORT	
VERTREUNGSBERECHTIGTE / BEVOLLMÄCHTIGTE PERSON			
FUNKTION			
TELEFON		E-MAIL	
WEBPRÄSENZ			

Die unterzeichnende Person erklärt:

- Die Nebenbestimmungen des Bewilligungsbescheides wurden beachtet.
- Alle Ausgaben waren notwendig. Es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren.
- Die Angaben im Verwendungsnachweis stimmen mit den Büchern und Belegen überein.
- *Sofern zutreffend:* Die mit der Zuwendung beschafften Gegenstände wurden inventarisiert (gem. Punkt 2 der Nebenbestimmungen)
- Alle Angaben sind vollständig und wahrheitsgemäß.

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT ZUWENDUNGSEMPFANGENDE PERSON

I. Sachbericht

Bitte auf einem separaten Blatt / in einer separaten Datei anfertigen

- Darstellung der Arbeit
- Darstellung der Veranstaltung(en)
- Dokumentation / Flyer / Katalog / Broschüren
- Erforderliche Investitionsmaßnahmen
- Begründung zu Abweichungen von der zugrundeliegenden Planung
- Besondere Herausforderungen / Erschwernisse
- Fazit zur Zielerreichung

II. Kennzahlen

ANZAHL STATTGEFUNDENER VERANSTALTUNGEN		PERSONENKAPAZITÄT(EN)	
ANZAHL BESUCHENDER (GESAMT)		DURCHSCHNITTL. TICKETPREIS (EUR)	

III. Erforderliche Anlagen

Bitte auf einem separaten Blatt / in einer separaten Datei anfertigen

(Verbindliche Vorlage unter: [Kulturförderung | Stadt Bochum](#))

- Zahlenmäßiger Nachweis (entsprechend der Gliederung des Ausgaben- und Finanzierungsplans und Belegliste)
- *Sofern zutreffend:* Inventarisierungsliste
- *Sofern zutreffend:* Stundennachweis zu bürgerschaftlichem Engagement