

Absender/in Antragsteller/in

Wird vom **Kulturbüro** ausgefüllt

Eingangsdatum	
Sachbearbeiter/in	
PSP-Element	
Antragssumme:	
Projektkosten:	

**Stadt Bochum
Kulturbüro und Kulturhistorische Museen
Westring 32
44777 Bochum**

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für die
Durchführung eines Kulturprojektes im Jahr**

Neu	Projektname
Bereits gefördert	Projektname

Angaben zum Träger / zur Trägerin des Kulturbetriebes:

Veranstalter/in Träger/ in		Rechtsform	
Straße, Nr.		PLZ	Ort
Ansprechperson		Funktion	
Telefon	Mobil		Fax
Web		E-Mail	
Bankverbindung Geldinstitut			
IBAN			
KontoinhaberIn / Kontoinhaber:			

Das Projekt soll stattfinden:

Zeitraum	Anzahl der geplanten Veranstaltungen
Datum, Uhrzeit	
Veranstaltungsort (Stadtteil, Institution etc.)	
Anzahl der Steh- und Sitzplätze	
Erwartete Gesamtbesucherzahl	

Art der kulturellen Beiträge (Mehrfacheinträge möglich)

Theater	U Musik	E Musik	Bildende Kunst
Literatur	Tanz	Film, Foto	Heimatspflege Stadtteilgeschichte
Kulturprojekte in regionaler Zusammenarbeit	Kinder- und Jugendkulturprojekte	Interkultur	Sonstiges

Zielgruppe (Mehrfacheinträge möglich)

Alle	Kinder	Jugendliche	Seniorinnen, Senioren
Migrationshintergrund	Fachpublikum	Multiplikatorinnen, Multiplikatoren	Familien

Einzugsgebiet:

Regional Lokal Einzugsgebiet

Folgende Kooperationspartner/innen (Vereine, Institutionen, regionale Partner usw.) wirken mit:

1.	Name
	Adresse Internet
2.	Name
	Adresse Internet
3.	Name
	Adresse Internet
4.	Name
	Adresse Internet

**Geplante
Öffentlichkeitsarbeit:**

Internet, Webadresse	
Presseartikel, Anzeigen	
Flyer, Broschüren o. a.	Auflagenhöhe:
Sonstiges	

Kosten und Finanzierungsplan (alle Angaben in EURO):

1. Honorare (inkl. Nebenkosten)

Honorare Künstlerinnen, Künstler	
Reisekosten	
Honorare Organisation	
Künstlersozialversicherung / AVA	
Sanitätsdienst / Brandschutz	
Sonstiges	
Summe Honorarkosten	

2. Sachkosten (z.B. Materialkosten, Technik)

Herstellungskosten	
Anmietungen (Räume/ Bühne/ Technik)	
GEMA/ Tantiemen/ Gebühren	
Sonstiges	
Summe Sachkosten	

3. Werbung (Plakate, Anzeigen, Programme, Flyer, Einladungen, Onlinewerbung u. a.)

Summe Werbungskosten	
-----------------------------	--

4.. Gesamtkosten Projekt

Summe aus 1. Bis 3.	
----------------------------	--

5. Bemerkungen

--

6. Einnahmen/ Eigenleistungen in EUR

Eigenleistungen	
Eintrittsgelder	
Verkaufserlöse (Kataloge / Programme, etc.)	
Zuwendung Dritte (Spenden / Sponsoring)	
Zuwendung Land / Bund o. ä.	
Sonstiges	
Gesamteinnahmen	

7. Berechnung Zuschussbedarf in EUR

Ausgaben aus 4.	
Einnahmen aus 6.	
Differenz	
Beantragter Zuschuss	

Erklärung

Es wird durch die Antragsperson erklärt, die Angaben in diesem Antrag sind vollständig und richtig.

Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen.

Folgeantrag zu einer bereits geförderten Maßnahme

Datenschutzerklärung

Personenbezogene Daten werden dann verarbeitet (das heißt insbesondere erhoben, übermittelt oder gespeichert), wenn Sie diese im Zuge der Antragstellung überlassen.

Im Rahmen des Antrags auf Projektkostenzuschuss benötigt das Kulturbüro und Kulturhistorische Museen, Westring 32, 44777 Bochum Ihre Angaben und die erforderlichen personenbezogenen Daten, die nur für den Zweck verwendet werden, für den sie erhoben wurden.

Ihre bei Antragstellung erhobenen personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage Art. 6 Abs.1 Lit. E der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Zusammenhang mit § 3 Datenschutzgesetz NRW neue Fassung.

Ihre im Zuge dieses Antragsverfahrens verarbeiteten personenbezogenen Daten werden nach 10 Jahren gem. Aktenordnung gelöscht.

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Sperrung und Widerspruch bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten wird an dieser Stelle ausdrücklich hingewiesen. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Artikel 15 bis 21 der EU-DSGVO.

Die Datenschutzbeauftragte der Stadt Bochum, Frau Grahner, erreichen Sie unter der Telefonnummer 0234/910-2052 oder unter der E-Mail-Adresse datenschutz@bochum.de

Zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf.

(Ort, Datum)

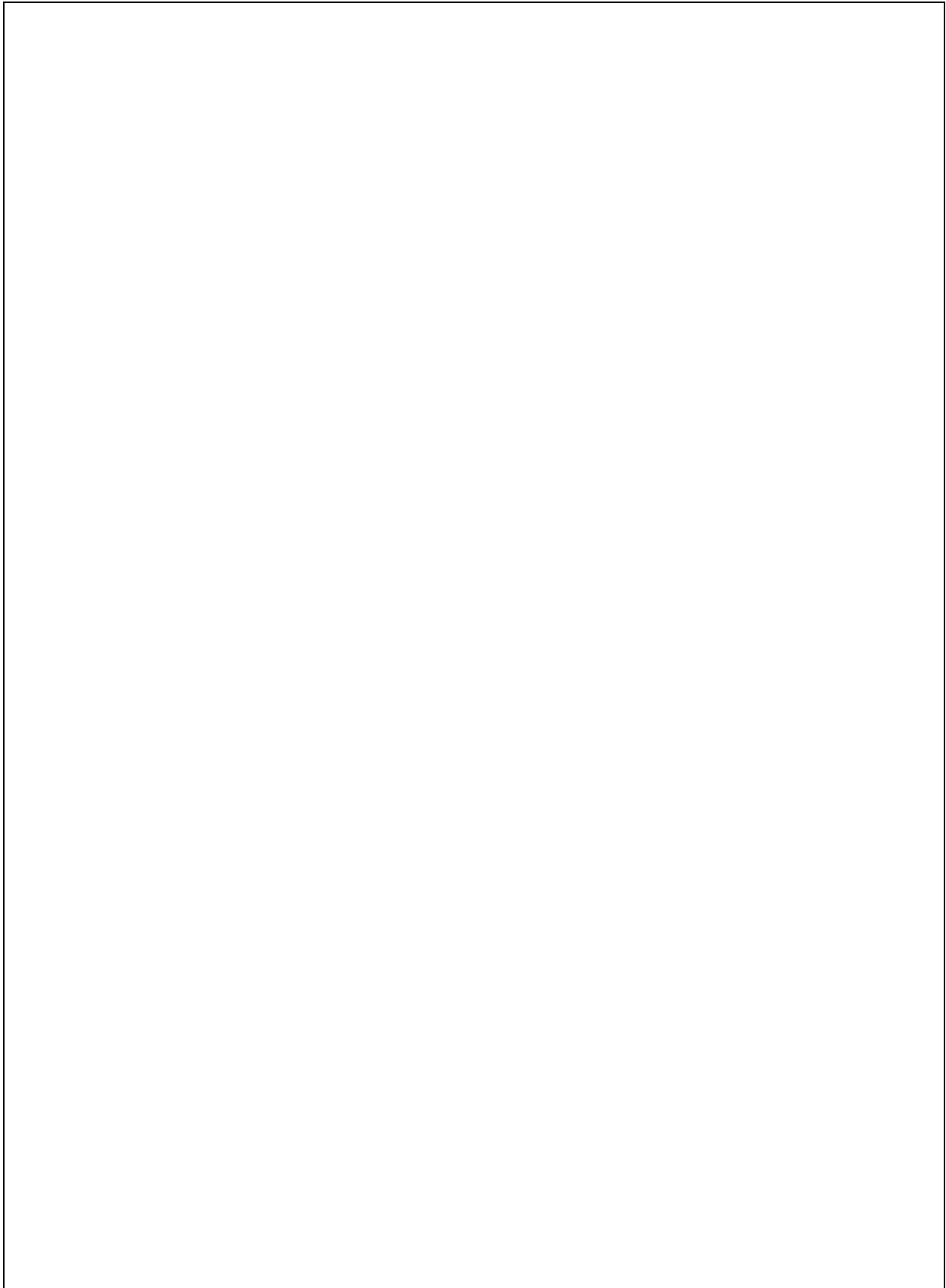
(Unterschrift Antragstellerin / des Antragstellers)

Anlagen

1. Projektbeschreibung
2. Kurz-Informationen zur Antragstellerin/ zum Antragsteller (Kurz-Portrait, Vita, Ziele, Schwerpunkte, Aufgaben)
3. Begründung für den Antrag (Art der Maßnahme, Zielgruppe(n), Ziel(e), lokaler Bezug, Einbeziehung / Unterstützung ehrenamtlicher Arbeit)
4. Haftungserklärung / Vereinssatzung (soweit vorhanden)

Anlage 1

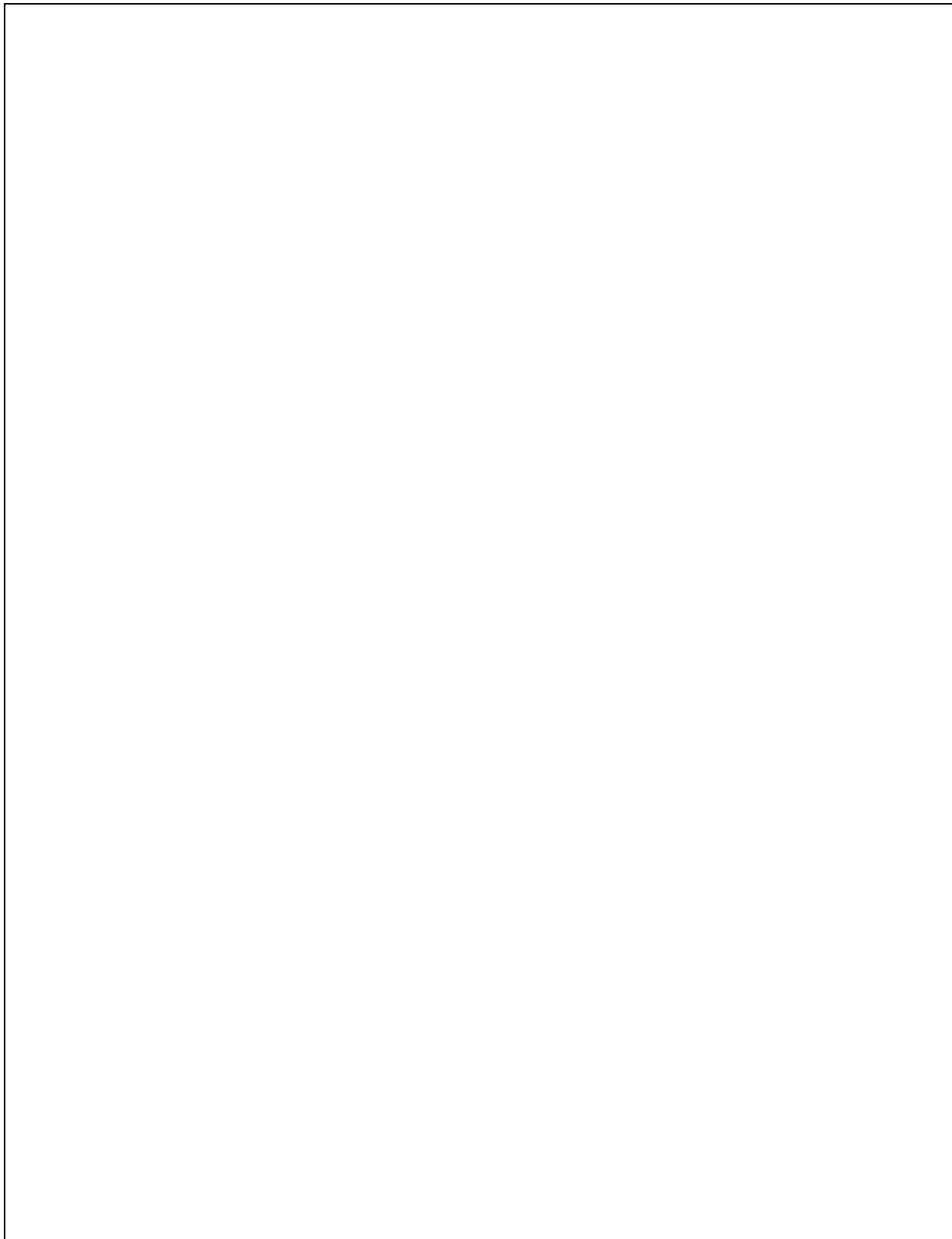
Kurzbeschreibung des Projektes:

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the user to provide a short description of the project.

Anlage 2

Kurz-Information zur Antragstellerin/ zum Antragsteller:

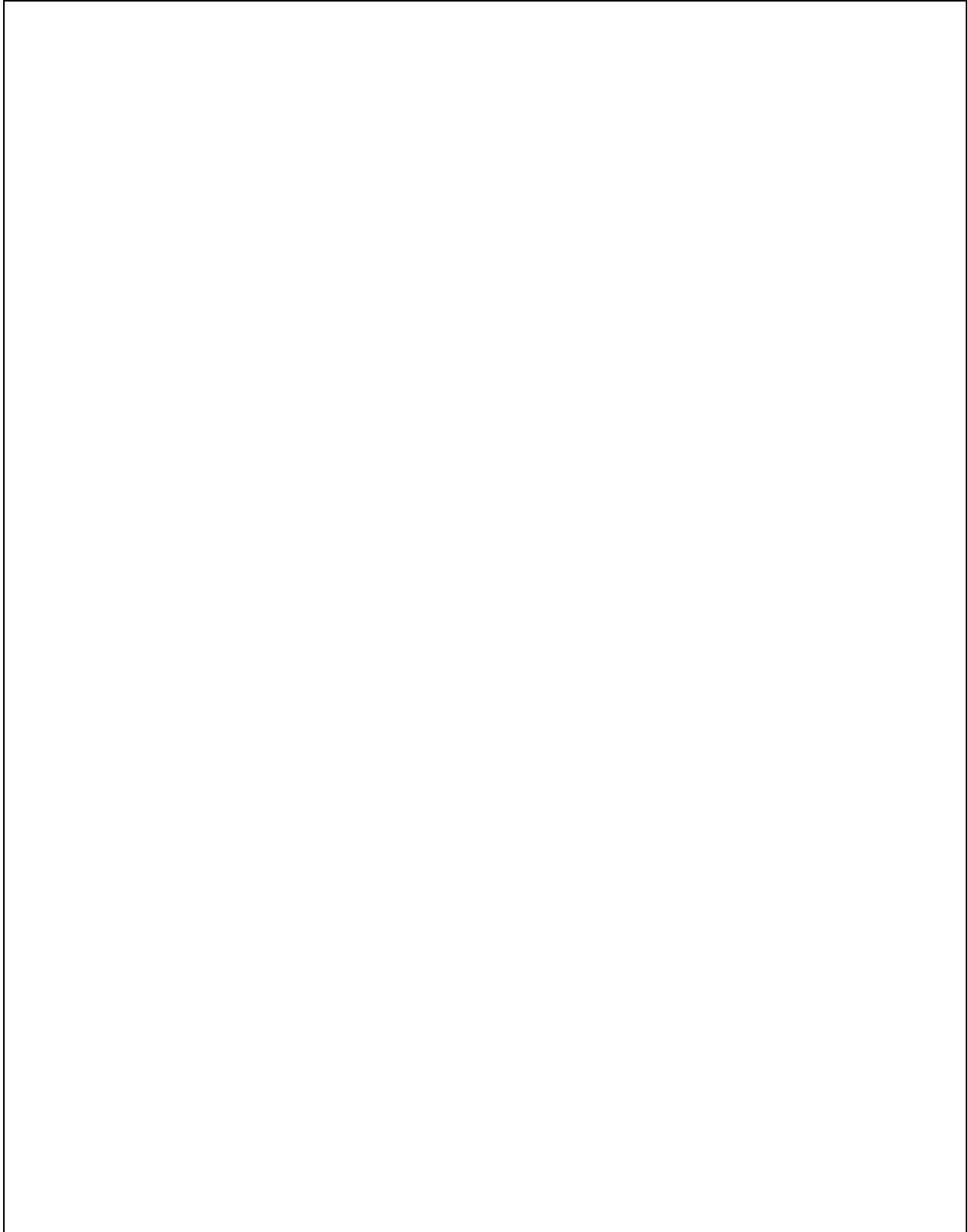
Kurz-Portrait, Vita, Ziele, Schwerpunkte, Aufgaben

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the applicant to provide their short biography, goals, and tasks.

Anlage 3

Begründung der Notwendigkeit und Förderwürdigkeit dieses Antrages:

Art der Maßnahme, Zielgruppe(n), Ziel(e), lokaler Bezug, Einbeziehung bzw. Unterstützung ehrenamtlicher Arbeit



Anlage 4

Haftungserklärung

Diese Erklärung ist lediglich von Initiativen, Gemeinschaften, Gruppen, Vereinigungen ohne eine eigene Rechtspersönlichkeit abzugeben.

Auch eine GbR, OHG, KG oder GmbH & Co. KG besitzt keine eigene Rechtspersönlichkeit. In diesen Fällen ist die nachstehende Haftungserklärung ebenfalls abzugeben.

Eingetragene Vereine, Gesellschaften mit beschränkter Haftung, Einzelunternehmungen usw. müssen dies Haftungserklärung nicht ausfüllen.

Haftungserklärung			
Name der Initiative, Gruppe, Gemeinschaft, Vereinigung			
PLZ, Ort		Straße, Nr.	
Festnetz	Mobil		Fax
Name vertretungsberechtigte bevollmächtigte Person			Funktion
Web			E-Mail